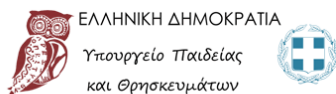


# ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ v1.1



Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης "Τάξης Μαθητείας"

*Πιλοτική Λειτουργία*

## ΣΥΝΤΟΜΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΠΑΛ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ / ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ / ΕΓΓΡΑΦΕΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## ΣΥΝΤΟΜΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Με την προκήρυξη περίπου 3.000 θέσεων μαθητείας συνεχίζεται για την περίοδο 2020-2021 η λειτουργία του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας» για τους αποφοίτους των Επαγγελματικών Λυκείων της χώρας.

Με τις [προσκλήσεις](#) των Περιφερειακών Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, μετά την αποστολή σχετικής εγκυκλίου της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, καλούνται οι απόφοιτοι των ΕΠΑ.Λ. να υποβάλλουν **αιτήσεις από Πέμπτη 10/12/2020 και ώρα 18:00 μέχρι 20/12/2020 και ώρα 23:59** και να αναρτήσουν τα δικαιολογητικά τους ηλεκτρονικά.

Η υποβολή ηλεκτρονικών αιτήσεων υποψηφίων μαθητευόμενων (συμπεριλαμβανομένων εκείνων με δεσμευμένη θέση μαθητείας) θα γίνει μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης "Τάξης Μαθητείας" στη διεύθυνση:

<https://e-mathiteia.minedu.gov.gr>

Λόγω της λήψης μέτρων για την αντιμετώπιση του κινδύνου διασποράς του COVID 19, η διαδικασία της εγγραφής θα υλοποιηθεί χωρίς φυσική παρουσία των μαθητευόμενων. Τα ΕΠΑ.Λ., με βάση τον οριστικό πίνακα κατάταξης και μετά από τηλεφωνική επικοινωνία με τους μαθητευόμενους, θα προβούν στην **ηλεκτρονική εγγραφή τους στο Πληροφοριακό Σύστημα, από Δευτέρα 11-01-2021 έως και Τετάρτη 13-01-2021.**

## A. ΣΥΝΤΟΜΕΥΣΕΙΣ

ΑΠ	→ ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟΥ
ΠΤ	→ ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΠΤΥΧΙΟΥ ΕΠΑΛ
ΤΑΥΤ	→ ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ
ΔΙΑΒ	→ ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ
ΑΜΚΑ	→ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΑΜΚΑ
ΑΦΜ	→ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΑΦΜ
ΚΕΔΥ	→ ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗΣ ΚΕΔΥ
ΔΘ	→ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΕΣΜΕΥΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ

Οι χρωματικοί κωδικοί αποτυπώνουν τις παρακάτω καταστάσεις:

- Γκρι: το αρχείο δεν έχει υποβληθεί
- Πορτοκαλί: το αρχείο έχει υποβληθεί αλλά δεν έχει ελεγχθεί από το ΕΠΑΛ
- Πράσινο: το αρχείο έχει υποβληθεί και έχει εγκριθεί από το ΕΠΑΛ
- Κόκκινο: το αρχείο έχει υποβληθεί αλλά έχει απορριφθεί από το ΕΠΑΛ

### ΠΡΟΣΟΧΗ

Η λίστα των δικαιολογητικών είναι ουσιαστικά τα ενεργά δικαιολογητικά ανά αίτηση, δηλαδή αν κάποια αίτηση εμφανίσει ΔΘ και ΚΕΔΥ σημαίνει ότι έχει δεσμευμένη θέση και γνωμάτευση ΚΕΔΥ κοκ.

Στην περίπτωση του ΑΦΜ θα εμφανιστεί αστερίσκος (\*) όταν η αίτηση δεν έχει συμπληρωμένο το πεδίο του ΑΦΜ.



- **Email Υποψηφίου** - Σε περίπτωση που το email δεν αναγράφηκε σωστά στην αίτηση θα πρέπει να αποστείλετε ένα e-mail στο [e-mathiteia@sch.gr](mailto:e-mathiteia@sch.gr) σημειώνοντας τον Α/Α της αίτησης, το ονοματεπώνυμο και το ορθό e-mail του μαθητευόμενου για να του αποσταλεί εκ νέου ο σύνδεσμος ενεργοποίησης.

Με την επεξεργασία της αίτησης ενός υποψηφίου πεδίων που επηρεάζουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά προς ανάρτηση, το Πληροφοριακό Σύστημα ενημερώνει τα απαραίτητα προς μεταφόρτωση έγγραφα του υποψηφίου.

Με το πέρας της επεξεργασίας πατήστε στο εικονίδιο έλεγχος αίτησης και εφόσον δεν βρεθούν λάθη στην αίτηση προχωρήστε στην υποβολή της αίτησης για ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος.

## B2. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	ΣΧΟΛΙΟ
ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟΥ ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟΥ: ΕΠΑΛ ΕΤΟΣ ΚΤΗΣΗΣ ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟΥ: 2012	15/12/2020 18:43 ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟ.pdf Αλλαγή 1	Εγκραμμί έγκριση
ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΠΤΥΧΙΟΥ ΕΠΑΛ ΤΥΠΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ: Πτυχίο του ΕΠΑ.Λ. του Ν. 4386/2016 ΕΤΟΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΟΥ: 2020 ΒΑΘΜΟΣ ΚΤΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΟΥ: 19.1	15/12/2020 18:43 ΠΤΥΧΙΟ.pdf Αλλαγή 2	Εγκραμμί έγκριση
ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΑΗ769083, Ημέρια Γέννησης: 19/09/1994	15/12/2020 18:44 ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ.pdf Αλλαγή	Εγκραμμί έγκριση
ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΑΜΚΑ 19099400400	14/12/2020 11:17 ΑΜΚΑ.pdf Αλλαγή	Εγκραμμί έγκριση
ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΑΦΜ 161104531	14/12/2020 11:17 ΑΦΜ.pdf Αλλαγή	Εγκραμμί έγκριση

[Υποβολή Αρχείων](#)

Το ΕΠΑΛ Μαθητείας έχει τη δυνατότητα αλλαγής ή μεταφόρτωσης των δικαιολογητικών υποψηφίου στο Πληροφοριακό Σύστημα.

Επιλέγοντας τον έλεγχο μιας αίτησης εμφανίζονται τα δικαιολογητικά που έχει ανεβάσει ο υποψήφιος στο αντίστοιχο πεδίο.

Πατώντας στο όνομα του αρχείου μπορείτε να το κατεβάσετε στον υπολογιστή σας ή πατώντας στο εικονίδιο Αλλαγή να ανεβάσετε ένα άλλο αρχείο.

**ΠΡΟΣΟΧΗ** Μπορείτε να αλλάξετε το αρχείο που ανεβάζετε κάνοντας νέα μεταφόρτωση αρχείου στο κάθε δικαιολογητικό αλλά θα πρέπει να γνωρίζετε ότι το προηγούμενο αρχείο διαγράφεται.

Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία επιλογής αρχείων προς ανάρτηση επιλέξτε το εικονίδιο Υποβολή Αρχείων για την ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος.

## Γ. ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Για τον έλεγχο των δικαιολογητικών μιας αίτησης από το κεντρικό Μενού Επιλογών επιλέξτε Διαχείριση Αιτήσεων Υποψηφίων

The screenshot shows a navigation bar with buttons for 'ΑΠ', 'ΠΤ', 'ΤΑΥΤ', 'ΑΜΚΑ', 'ΑΦΜ', and 'ΕΛΕΓΧΟΣ'. Below it is a search bar with a dropdown menu set to 'Εκκρεμεί'.

Για κάθε αίτηση μαθητευομένου εμφανίζονται τα δικαιολογητικά που πρέπει να μεταφορτώσει ο υποψήφιος βάση των όσων έχει δηλώσει στην αίτηση.

Στο παράδειγμα αριστερά ο πρώτος υποψήφιος έχει ήδη μεταφορτώσει το σύνολο των εγγράφων που απαιτούνται σε αντίθεση με τον δεύτερο υποψήφιο που ναι μεν έχει καταθέσει την αίτηση αλλά δεν έχει μεταφορτώσει κανένα αρχείο.

Για τον έλεγχο των δικαιολογητικών του πρώτου μαθητευομένου επιλέγουμε το εικονίδιο Έλεγχος.

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - [ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ] του [ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ]	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	ΣΧΟΛΙΟ
<b>ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟΥ</b> 15/12/2020 19:47 ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟ.pdf ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟΥ: ΕΠΑΛ ΕΤΟΣ ΚΤΗΣΗΣ ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟΥ: 2012 <b>1</b>	Εγκρίθηκε <b>1</b>	
<b>ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΠΤΥΧΙΟΥ ΕΠΑΛ</b> 15/12/2020 19:47 ΠΤΥΧΙΟ.pdf Αλλαγή ΤΥΠΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ: Πτυχίο του ΕΠΑ.Λ. του Ν.4386/2016 ΕΤΟΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΟΥ: 2020 ΒΑΘΜΟΣ ΚΤΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΟΥ: 19.1 <b>2</b>	Απορρίφθηκε <b>2</b>	Λάθος έγγραφο
<b>ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ</b> 15/12/2020 19:47 ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ.pdf ΑΗ769083, Ημ/νια Γέννησης: 19/09/1994 <b>3</b>	Εγκρίθηκε <b>3</b>	
<b>ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΑΜΚΑ</b> 15/12/2020 19:47 ΑΜΚΑ.pdf 19099400400 <b>3</b>	Εγκρίθηκε <b>4</b>	
<b>ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΑΦΜ</b> 15/12/2020 19:47 ΑΦΜ.pdf 161104531 <b>4</b>	Εγκρίθηκε <b>5</b>	

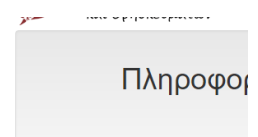
Κατεβάστε το 1<sup>ο</sup> αρχείο (Απολυτήριο) και συγκρίνετε τα στοιχεία του αρχείου με τα στοιχεία της αίτησης που βρίσκονται αριστερά. Επιλέξτε τιμή στο πεδίο αξιολόγησης.

Συνεχίστε με τα υπόλοιπα αρχεία και συγκρίνοντάς τα με αντίστοιχα στοιχεία που βρίσκονται αριστερά και επιλέγοντας τιμή στο πεδίο αξιολόγησης για κάθε δικαιολογητικό. Σε περίπτωση απόρριψης εγγράφου μπορείτε να συμπληρώσετε κάποιο σχετικό σχόλιο.

Τα αρχεία αποθηκεύονται στον υπολογιστή σας με όνομα αρχείου που ξεκινάει με τον αριθμό αίτησης κάτι που σημαίνει ότι στο τέλος της διαδικασίας θα υπάρχει πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο στη σχολική σας μονάδα.

11453_AFM_DOC.pdf	15-Dec-20 8:03 PM
11453_AMKA_DOC.pdf	15-Dec-20 8:03 PM
11453_ID_DOC.pdf	15-Dec-20 8:03 PM
11453_DIPLOMA_DOC.pdf	15-Dec-20 8:03 PM
11453_SCHOOL_CERTIFICATE_DOC.pdf	15-Dec-20 8:02 PM

Για να επιστρέψετε στην προηγούμενη οθόνη πατήστε πάνω αριστερά στον σύνδεσμο Πίσω στην σελίδα Διαχείρισης Αιτήσεων.



Αρχική Σελίδα Διαχείρισης  
Πίσω στην σελίδα Διαχείρισης Αιτήσεων

Συμβουλευτείτε τους χρωματικούς συνδυασμούς της Α ενότητας ώστε να έχετε μια άμεση εικόνα για κάθε μαθητευόμενο στο τι έχει αναρτήσει αλλά και τι έχει ελεγχθεί από το ΕΠΑΛ.



Με βάση το προηγούμενο παράδειγμα έχουν εγκριθεί τα 4 από τα 5 δικαιολογητικά του υποψηφίου και έχει απορριφθεί το Πτυχίο. Η αξιολόγηση της αίτησης μπορεί να Εκκρεμεί ή να Ακυρωθεί.

**Πριν τον έλεγχο των δικαιολογητικών οι δυνατές επιλογές της αξιολόγησης της αίτησης του υποψηφίου είναι μόνο εκκρεμεί και άκυρη. Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και εφόσον έχουν εγκριθεί ΟΛΑ τα δικαιολογητικά δίνεται στην αίτηση και η επιλογή Έγκυρη.**

## Δ. ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Για την ηλεκτρονική εγγραφή των υποψηφίων σε τμήματα μαθητείας τα ΕΠΑΛ θα συνδεθούν στο Πληροφοριακό Σύστημα Μαθητείας και θα επιλέξουν από την κεντρική οθόνη το εικονίδιο “Εγγραφές”

Αρχική Σελίδα Διαχείρισης Έχετε συνδεθεί ως: Δοκιμαστικό ΕΠΑΛ ΜΑΘΗΤΕΙΑ (cti) | Αποσύνδεση

Εγγραφές Αιτήσεων Δοκιμαστικό ΕΠΑΛ ΜΑΘΗΤΕΙΑ (cti)

ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΘΕΣΕΙΣ: 1 ΕΓΓΡΑΦΕΣ: 0 (ΔΘ: 0 - ΕΓΓΡΑΦΕΣ: 0)  
Παρακαλούμε να λάβετε υπόψη σας τις διαθεσιμότητες θέσεων που έχετε στη συγκεκριμένη ειδικότητα και να μην τις υπερβείτε.

A/A	ΑΡ. ΑΙΤΗΣΗΣ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΑΦΜ	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΥΠ. ΔΗΛΩΣΗ
1				999999998		ΕΓΓΡΑΦΗ	✗	✗

ΑΡΓΥΡΟΧΡΥΣΟΧΟΙΑΣ  
ΘΕΣΕΙΣ: 2 ΕΓΓΡΑΦΕΣ: 0 (ΔΘ: 1 - ΕΓΓΡΑΦΕΣ: 0)  
Παρακαλούμε να λάβετε υπόψη σας τις διαθεσιμότητες θέσεων που έχετε στη συγκεκριμένη ειδικότητα και να μην τις υπερβείτε.

A/A	ΑΡ. ΑΙΤΗΣΗΣ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΑΦΜ	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΥΠ. ΔΗΛΩΣΗ
1				Δεν διαθέτει ΑΦΜ		ΕΓΓΡΑΦΗ	✗	✗
2				999999999		ΕΓΓΡΑΦΗ	✗	✗
ΔΘ: 1				999999999		ΕΓΓΡΑΦΗ	✗	✗

Στην οθόνη εγγραφών εμφανίζονται τα τμήματα Μαθητείας του ΕΠΑΛ και οι έγκυρες αιτήσεις του κάθε τμήματος.

Τα ΕΠΑΛ με βάση τον οριστικό πίνακα κατάταξης θα πρέπει να επικοινωνήσουν τηλεφωνικά με τους μαθητευόμενους ώστε αυτοί να επιβεβαιώσουν την εγγραφή τους στο αντίστοιχο τμήμα μαθητείας.

Είναι απαραίτητο να διευκρινιστεί στους υποψηφίους μαθητευόμενους ότι τα τμήματα που θα υλοποιήσουν Μαθητεία

είναι αυτά τα οποία θα δημοσιευθούν στην απόφαση λειτουργίας των Περιφερειακών Διευθύνσεων Εκπαίδευσης.

Θα πρέπει να καταστεί σαφές στους μαθητευόμενους ότι την πρώτη ημέρα φυσικής παρουσίας στον εργοδότη ή στο Εργαστηριακό Μάθημα θα πρέπει να καταθέσουν το σύνολο των εγγράφων της αίτησής τους καθώς και την υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναγράφεται ότι είναι εκτός εκπαίδευσης κατάρτισης και απασχόλησης.



Επιλέγοντας το εικονίδιο εμφανίζονται τα στοιχεία επικοινωνίας του ΕΓΓΡΑΦΗ κάθε υποψηφίου.

Για την εγγραφή του υποψηφίου σε τμήμα επιλέγουμε το εικονίδιο

Με την ολοκλήρωση της εγγραφής αυτόματα δημιουργείται η εκτύπωση της αίτησης εγγραφής καθώς και η Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου. Τα ΕΠΑΛ θα κατεβάσουν τα δύο αυτά αρχεία και θα τα αποστείλουν με

A/A	ΑΡ. ΑΙΤΗΣΗΣ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΑΦΜ	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΥΠ. ΔΗΛΩΣΗ
1				999999998		ΑΠΕΓΓΡΑΦΗ	ΕΚΤΥΠΩΣΗ	ΕΚΤΥΠΩΣΗ

ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στους

υποψηφίους. Τα ΕΠΑΛ δεν θα προβούν σε τοποθέτηση μαθητευομένων σε εργοδότες σε περίπτωση μη κατάθεσης των παραπάνω εγγράφων καθώς και όλων των εγγράφων της αρχικής αίτησης στην πρώτη φυσική παρουσία τους στα ΕΠΑΛ.

Σε περίπτωση ακύρωσης ή άρνησης εγγραφής από πλευράς υποψηφίου, τα ΕΠΑΛ θα προχωρήσουν στην επικοινωνία με επιλαχόντες πάντα με βάση τον οριστικό πίνακα κατάταξης.



## Ε. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

- Συντομεύσεις
  - ΑΠ => ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟΥ
  - ΠΤ => ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΠΤΥΧΙΟΥ ΕΠΑΛ
  - ΤΑΥΤ => ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ
  - ΔΙΑΒ => ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ
  - ΑΜΚΑ => ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΑΜΚΑ
  - ΑΦΜ => ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΑΦΜ
  - ΚΕΔΥ => ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗΣ ΚΕΔΥ
  - ΔΘ => ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΕΣΜΕΥΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ
- Οι χρωματικοί κωδικοί έχουν να αποτυπώσουν τα εξής:
  - Γκρι: το αρχείο δεν έχει υποβληθεί
  - Πορτοκαλί: το αρχείο έχει υποβληθεί αλλά δεν έχει ελεγχθεί από το ΕΠΑΛ
  - Πράσινο: το αρχείο έχει υποβληθεί και έχει εγκριθεί από το ΕΠΑΛ
  - Κόκκινο: το αρχείο έχει υποβληθεί αλλά έχει απορριφθεί από το ΕΠΑΛ
- Η λίστα των δικαιολογητικών είναι ουσιαστικά τα ενεργά δικαιολογητικά ανά αίτηση, δηλαδή αν κάποια αίτηση εμφανίσει ΔΘ και ΚΕΔΥ σημαίνει ότι έχει δεσμευμένη θέση και γνωμάτευση ΚΕΔΥ κοκ.
- Στην περίπτωση του ΑΦΜ θα εμφανιστεί αστερίσκος (\*) όταν η αίτηση δεν έχει συμπληρωμένο το πεδίο του ΑΦΜ
- Στο Πληροφοριακό Σύστημα μπορείτε να ανεβάσετε μόνο αρχεία pdf και μόνο με μέγεθος έως 2ΜΒ
- Η Υπεύθυνη Δήλωση θα κατατεθεί στο στάδιο των εγγραφών

